

## **ISTRUZIONI PER EFFETTUARE LA RICARICA DELLA TESSERA VIRTUALE ASSOCIATA ALLA MENSA, PER CONSULTARE LA POSIZIONE PERSONALE (PAGAMENTI, RICARICHE E PASTI CONSUMATI) E PER SCARICARE LE ATTESTAZIONI DI PAGAMENTO**

### **RICARICA CREDITO MENSA**

1. Accedere dal sito del Comune di Pedavena a “Pago PA”:  
[https://www.comune.pedavena.bl.it/myportal/C\\_G404/home](https://www.comune.pedavena.bl.it/myportal/C_G404/home)



2. Scegliere: “Servizio di pagamento spontaneo PagoPA (senza accreditamento)”



3. Cliccare su “Crea pagamento spontaneo” (in basso al centro):

4. Selezionare tutti i campi evidenziati dalle frecce rosse e scegliere dal menu a tendina “*mensa scolastica con ricarica*”

Si ricorda di indicare il numero di tessera pan associata alla anagrafica del bambino e del pagante ed indicare il pagante indicato in domanda (*i.e.* la domanda di iscrizione iniziale alla mensa). Il pagante sarà poi colui che, in sede di dichiarazione dei redditi, detrarrà le spese per la mensa.

5. Salvare e/o stampare il bollettino (da utilizzare successivamente per il pagamento in banca, con *inbank*, al tabacchino o presso altri sportelli) oppure, procedere direttamente con il pagamento a mezzo carta di credito scegliendo tale opzione dal menu a tendina indicato dalla freccia.
6. Dopo circa due giorni la ricarica effettuata sarà visibile accedendo alla propria posizione personale.

### **CONSULTA POSIZIONE PERSONALE**

1. Per consultare la propria posizione personale accedere dal sito del Comune di Pedavena a mezzo SPID (solo con lo SPID del pagante è possibile vedere le ricariche effettuate e i pasti consumati) a “*servizi ed istanze online*” / “*Servizi Scolastici*” / “*Consulta le tue posizioni*”:

## **RISTAMPA BOLLETTINI PAGATI**

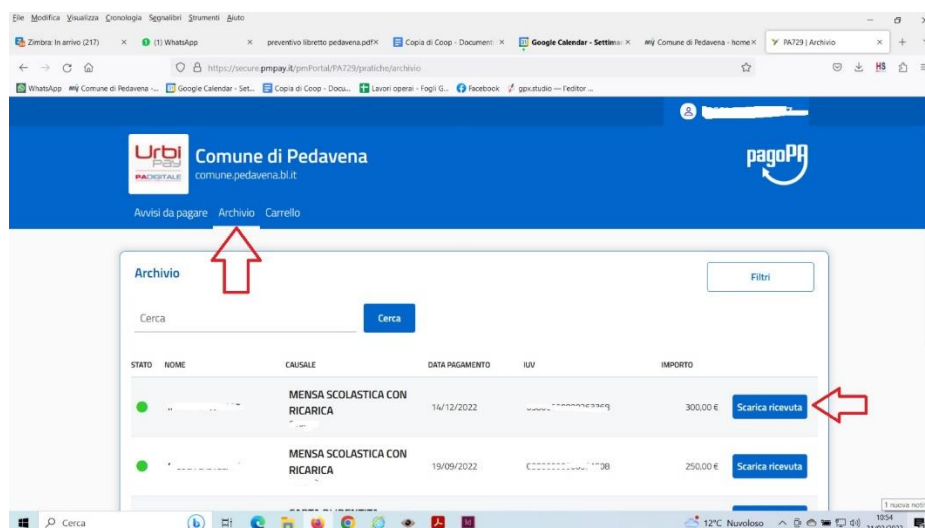
1. Accedere dal sito del Comune a "Pago PA"



## 2. Scegliere “Servizi di Pagamento Spontaneo (con Accredитamento)”



## 3. Dopo l'accesso con SPID (solo con lo SPID del pagante è possibile ristampare le ricevute di pagamento), accedi a “Archivio” e scarica i bollettini cliccando sul tasto “Scarica ricevuta” in corrispondenza di ogni bollettino:



Le quietanze di pagamento così scaricate potranno essere utilizzate per la dichiarazione dei redditi annuale per le relative detrazioni, incrociando i dati con quelli presenti nell'estratto conto da cui si sono operati i pagamenti.

Da “Avvisi da Pagare” sarà invece possibile ristampare o visualizzare i bollettini non ancora pagati.

Per ulteriori informazioni, chiarimenti o supporto informatico contattare l'ufficio finanziario/servizi scolastici del Comune tel. 0439/319743 (dalle ore 8.00 alle ore 13.00) o scrivere a giada.dallagasperina@comune.pedavena.bl.it