

COMUNE DI PEDAVENA



REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

- approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 33 del 02.10.2006
- modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 03 del 01.02.2008 (art. 6)
- modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 10/10/2011

CAPO I
NORME GENERALI

ART.1

Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina l'organizzazione della mensa scolastica presso la scuola primaria del Comune sita in via Ugo Foscolo

ART.2

Modalità di gestione

Il servizio di mensa scolastica è gestito direttamente dal comune, anche tramite appalto a Ditta esterna.

ART.3

Servizio a domanda individuale

Ai sensi e per gli effetti dell'art.6 del DL. 28 febbraio 1983, n.55, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 aprile 1983, n.131, il servizio di mensa scolastica è compreso tra quelli pubblici a domanda individuale, così come successivamente individuato con D.M. 31 dicembre 1983.

CAPO II GESTIONE DEL SERVIZIO

ART.4

Criteri organizzativi

L'attività del Comune, nella gestione del servizio, persegue i fini determinati dalla legge per la tutela del pubblico interesse e dei diritti degli utenti, adottando, per la gestione, modalità ispirate a criteri di trasparenza, economicità, efficacia e pubblicità. Il servizio mensa osserverà il calendario scolastico.

ART. 5

Idoneità dei locali

I locali, ove il servizio viene svolto, sono quelli appositamente adibiti allo scopo e che rispondono a criteri di igienicità e sicurezza previsti dalle norme vigenti in materia.

L'idoneità dei locali dovrà risultare da apposita certificazione dell'Azienda Sanitaria Locale.

Il numero di ragazzi che possono usufruire della mensa è di 100 utenti per turno così come previsto dall'ULSS.

ART.6

Utenti

Possono usufruire del servizio di mensa scolastica:

- per la scuola dell'Infanzia : tutti gli alunni frequentanti;
- per la scuola primaria: gli alunni che frequentano classi funzionanti a tempo pieno o con rientri pomeridiani.
- Per la scuola secondaria di primo grado: gli alunni che frequentano classi con rientri pomeridiani

La precedenza alla fruizione della mensa viene riservata ai residenti in Comune di Pedavena ed agli alunni provenienti dalle frazioni di Pren, Lamén e Vignui.

I genitori, o chi ne fa le veci, dovranno presentare domanda entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale .

Le domande di cui al precedente comma, da compilarsi su apposito modulo fornito dal Comune dovranno essere rinnovate di anno in anno.

L'iscrizione alla mensa impegna alla frequenza in via continuativa, tranne che per cause di forza maggiore. Il mancato rispetto di questo impegno potrà essere motivo di esclusione dal servizio per l'anno successivo.

Il servizio non verrà erogato nei giorni di chiusura antimeridiana della scuola

ART.7

Menù – Tabelle dietetiche

1. I menù e le tabelle dietetiche saranno formulate in collaborazione con il competente servizio dell'Azienda Sanitaria Locale.
2. Eventuali allergie e/o intolleranze alimentari dovranno essere comunicate all'atto della presentazione della domanda di ammissione al servizio, accompagnata dalla relativa documentazione medica.

CAPO III PERSONALE

ART.8

Personale addetto al servizio di mensa

Il personale assegnato dovrà rispondere ai requisiti soggettivi e di idoneità sanitaria, previsti dalle vigenti disposizioni. Durante lo svolgimento del servizio dovrà, inoltre, indossare gli indumenti prescritti.

Lo stesso non potrà introdurre o asportare alimenti diversi da quelli ordinanti dalla ditta assegnataria.

ART.9

Personale docente statale

L'individuazione del personale insegnante statale avente diritto alla fruizione gratuita del servizio di mensa viene effettuato dall'Ufficio Scolastico Provinciale secondo le modalità stabilite con apposito Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione e comunicato al Comune annualmente.

Le insegnanti collaboreranno con la compilazione dei moduli per le registrazioni giornalieri degli alunni presenti in mensa.

CAPO IV CONTRIBUZIONE DELLE FAMIGLIE

ART. 10

Contribuzione delle famiglie

La misura della contribuzione della famiglia è determinata, annualmente, dalla Giunta Comunale, tenendo conto dei principi e criteri di cui al presente regolamento.

Non sono previste agevolazioni.

ART.11

Modalità di pagamento delle contribuzioni delle famiglie.

Contestualmente alla presentazione della richiesta di fruizione della mensa è fatto obbligo del pagamento di una cauzione **il cui importo verrà caricato direttamente sulla smart-card e verrà considerato come credito utile per i primi pasti dell'anno scolastico; l'importo di tale cauzione sarà determinato annualmente dalla Giunta Comunale.**

La cauzione non è rimborsabile in caso di mancata frequenza al servizio.

Il pagamento del servizio, da eseguire a mezzo ricarica periodica della smart-card, deve essere effettuato anticipatamente rispetto alla fruizione dei pasti; l'eventuale ritardo nei pagamenti non può superare i n. 3 pasti; il mancato rispetto di tali termini di pagamento potrà essere motivo di sospensione dal servizio.

ART.12

Osservazioni

Eventuali osservazioni o suggerimenti atti a migliorare il servizio dovranno essere formulati da insegnanti e genitori, direttamente all'Amministrazione Comunale.

ART.13

Riscossione coattiva

Per le riscossioni coattive trova applicazione il D.Lgs. n. 112/1999 e s.m. ed integrazioni.

CAPO V NORME FINALI

ART. 14

Norme abrogate

Con l'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le norme con esso contrastanti.

ART. 15

Leggi ed atti regolamentari

Per quanto non è espressamente previsto dal presente regolamento saranno osservati, in quanto applicabili:

1. i regolamenti comunali;
2. le leggi ed i regolamenti regionali;
3. le leggi ed i regolamenti statali vigenti in materia.

ART. 16

Pubblicità del regolamento

Copia del presente regolamento, a norma dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m. ed integrazioni., sarà tenuta a disposizione del pubblico, nonché delle scuole interessate perché se ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

ART. 17

Entrata in vigore del presente regolamento

Il presente regolamento entrerà in vigore il primo giorno del mese successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale e a seguito dell'esecutività verrà ripubblicato per ulteriori 15 giorni consecutivi, munito degli estremi della deliberazione di approvazione.