

# **REGOLAMENTO DEL MICRONIDO COMUNALE DI PEDAVENA**

**“UN MICRO NIDO SULL’ALBERO”**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_

## **INDICE**

**Art. 1** – Oggetto del servizio

**Art. 2** – Finalità del servizio

**Art. 3** – Organizzazione e destinatari del servizio

**Art. 4** – Calendario e orario di funzionamento

**Art. 5** – Ambientamento e frequenza

**Art. 6** – Iscrizioni

**Art. 7** – Graduatorie

**Art. 8** – Istanze e ricorsi

**Art. 9** – Rette e modalità di pagamento

**Art. 10** – Riduzioni della retta per assenza per malattia

**Art. 11** – Rinuncia al servizio – Cessazione della frequenza

**Art. 12** – Conclusione del ciclo educativo

**Art. 13** – Refezione

**Art. 14** – Vigilanza e disposizioni sanitarie

**Art. 15** – Gestione del servizio – Comitato di Gestione

**Art. 16** – Componenti del Comitato di Gestione

**Art. 17** – Nomina e compiti del Presidente

**Art. 18** – Compiti e attribuzioni del Comitato di Gestione

**Art. 19** – Riunioni del Comitato di Gestione

**Art. 20** – Assemblea dei genitori

**Art. 21** – Tutela della riservatezza dei dati

**Art. 22** – Rinvio ed entrata in vigore

## **Art. 1**

### **Oggetto del servizio**

Il Micronido Comunale di Pedavena è un servizio educativo rivolto alla prima infanzia, istituito dal Comune con la finalità di favorire la crescita e lo sviluppo dei bambini e di sostenere le famiglie nella cura e nell'educazione dei figli.

Il Micronido accoglie bambini di età compresa tra i **12 e i 36 mesi**, senza distinzione di sesso, nazionalità, etnia, lingua, cultura o religione.

Il servizio è organizzato e gestito nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia di servizi educativi per la prima infanzia.

## **Art. 2**

### **Finalità del servizio**

Il Micronido ha finalità educative, di cura e di socializzazione e offre ai bambini un ambiente sicuro, sereno e adeguato alle loro esigenze di crescita.

Il servizio si propone in particolare di:

- a) favorire lo sviluppo affettivo, cognitivo, motorio e relazionale del bambino;
- b) favorire la progressiva acquisizione dell'autonomia personale;
- c) rispettare i tempi, le esigenze e le caratteristiche individuali di ciascun bambino;
- d) favorire la socializzazione e la relazione con gli altri bambini e con gli adulti;
- e) sostenere le famiglie nelle loro funzioni educative e di cura;
- f) favorire la collaborazione tra famiglia e personale educativo;
- g) garantire l'accoglienza e l'inclusione dei bambini con disabilità, bisogni educativi speciali o particolari situazioni di disagio, nel rispetto della normativa vigente.

## **Art. 3**

### **Organizzazione e destinatari del servizio**

Presso il Micronido possono essere attivate una o più sezioni, in relazione al numero di iscritti.

Il numero dei bambini frequentanti non potrà superare le 13 unità, fatto salvo quanto previsto dalla L.R. 32/90, che consente, in relazione alla presenza media, di ammettere un numero di

bambini superiore ai posti attivati, in misura non superiore al 20%, per un numero massimo complessivo di 15 bambini.

Il servizio è rivolto ai bambini di età compresa tra 12 e 36 mesi. La frequenza può avere inizio esclusivamente dopo il compimento del dodicesimo mese di età.

L'ammissione è subordinata alla disponibilità dei posti e all'inserimento nella graduatoria prevista dal presente regolamento.

Qualora risultino posti disponibili, possono essere ammessi anche bambini non residenti nel Comune di Pedavena, secondo l'ordine della graduatoria e nel rispetto delle priorità stabilite dal presente regolamento.

L'organizzazione del servizio, le caratteristiche della struttura e i requisiti del personale devono essere conformi alla normativa regionale vigente in materia di servizi educativi per la prima infanzia.

#### **Art. 4**

##### **Calendario e orario di funzionamento**

L'anno educativo ha inizio, di norma, il 1° settembre e termina il 31 luglio dell'anno successivo.

Il calendario delle festività e delle sospensioni del servizio è, salvo quanto diversamente previsto dal presente regolamento, conforme a quello adottato dall'Istituto Comprensivo di Pedavena.

Il Comune può disporre ulteriori giornate di chiusura per esigenze organizzative, manutentive o per altre motivate necessità.

La frequenza del servizio, dal lunedì al venerdì, è articolata nelle seguenti modalità:

- a) Tempo pieno: dalle ore 7:30 alle ore 16:00, per un massimo di 8 bambini.  
L'assegnazione dei posti a tempo pieno avviene sulla base dell'ordine della graduatoria, compatibilmente con la disponibilità dei posti e con l'organizzazione del servizio.
- b) Tempo parziale: dalle ore 7:30 alle ore 13:00.

La modalità e l'orario di frequenza del bambino sono definiti al momento dell'iscrizione, tenendo conto delle esigenze del bambino e della famiglia, nonché dell'organizzazione del servizio.

I genitori sono tenuti a rispettare gli orari di ingresso e di uscita stabiliti, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività educative e l'organizzazione della giornata da parte del personale educativo.

Eventuali richieste di modifica dell'orario di frequenza nel corso dell'anno educativo devono essere presentate al Comune e possono essere accolte, compatibilmente con la disponibilità dei posti e con le esigenze organizzative del servizio.

## **Art. 5**

### **Ambientamento e frequenza**

L'inserimento del bambino al Micronido è preceduto da un periodo di ambientamento, organizzato dal personale educativo nel rispetto dei tempi e delle esigenze del bambino in collaborazione con la famiglia.

Durante tale periodo può essere richiesta la presenza del genitore o di altra persona di riferimento, secondo le modalità stabilite dal personale educativo.

I genitori sono tenuti a collaborare e a fornire tutte le informazioni necessarie a garantire una corretta accoglienza, assistenza e cura del bambino.

Al termine della giornata educativa, il personale del servizio è autorizzato ad affidare il bambino esclusivamente ai genitori o ad altra persona maggiorenne preventivamente indicata dagli stessi mediante delega scritta. La delega è valida per l'intero anno educativo, salvo revoca o modifica, che dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto dalla famiglia al Comune di Pedavena.

In caso di necessità o urgenza, qualora il bambino debba essere ritirato da una persona diversa da quelle già delegate, il genitore dovrà comunicare preventivamente al personale del Micronido, telefonicamente e per iscritto, il nominativo della persona incaricata, secondo le modalità organizzative stabilite dal servizio.

In caso di assenza per malattia o per altre motivazioni, i genitori sono tenuti a darne tempestiva comunicazione al personale del Micronido. Al momento della riammissione, la famiglia è tenuta a fornire le eventuali informazioni necessarie, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza dei bambini e del personale.

I genitori provvedono direttamente alla fornitura dei pannolini necessari per il bambino, assicurandone il regolare reintegro in base alle necessità.

## **Art. 6**

### **Iscrizioni**

L'iscrizione al Micronido avviene mediante la compilazione e la presentazione di apposita domanda al Comune di Pedavena, nei periodi stabiliti dal presente regolamento.

La presentazione della domanda non comporta l'automatica ammissione al servizio. Le ammissioni sono effettuate sulla base di apposite graduatorie, predisposte secondo i criteri di priorità stabiliti dal presente regolamento.

La domanda deve essere presentata dal genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale sul bambino.

Le iscrizioni al micronido sono aperte dal 1° gennaio al 28 febbraio di ogni anno.

Al termine del periodo di iscrizione viene predisposta la graduatoria degli aventi diritto, secondo i criteri stabiliti dal presente Regolamento. La graduatoria ha validità fino al 31 luglio dell'anno successivo a quello in cui è stato aperto il periodo di iscrizione.

Possono essere iscritti al micronido i bambini che abbiano compiuto 12 mesi entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello di presentazione della domanda di iscrizione.

In deroga a quanto previsto dal presente Regolamento, qualora risultino posti disponibili in graduatoria, potranno essere presentate domande di iscrizione, dal 1° marzo al 31 luglio di ciascun anno. Le domande di iscrizione dovranno essere presentate, tramite PEC, raccomandata o direttamente presso la Segreteria dell'Ente gestore, con contestuale protocollazione. Tali domande saranno valutate ai fini dell'eventuale accesso al servizio, in relazione ai posti disponibili, secondo l'ordine di arrivo delle domande stesse e tenendo conto di quanto previsto dall'art. 3 del presente Regolamento.

L'iscrizione si perfeziona a seguito dell'accettazione del posto assegnato e del versamento di una somma corrispondente a *due mensilità*, a titolo di garanzia, secondo gli importi e le modalità comunicati dall'Ufficio competente o dall'Ente gestore. Il mancato pagamento entro il termine stabilito equivale a rinuncia al posto assegnato.

Per l'ammissione e la permanenza nel servizio è richiesta la regolarità dei pagamenti dovuti al Comune di Pedavena relativi a tributi, tariffe e servizi comunali, compresi, a titolo esemplificativo, IMU, TARI, servizio mensa e trasporto scolastico. Il Comune può verificare d'ufficio la regolarità della posizione del richiedente.

In presenza di situazioni debitorie nei confronti del Comune, l'ammissione può essere subordinata alla preventiva regolarizzazione della posizione, secondo le modalità stabilite dagli uffici comunali.

L'iscrizione al Micronido si intende valida per l'intero ciclo di frequenza. I bambini già iscritti e frequentanti, residenti e non residenti nel Comune di Pedavena, sono pertanto considerati automaticamente iscritti per gli anni educativi successivi, senza necessità di presentare una nuova domanda.

L'eventuale rinuncia alla prosecuzione della frequenza dovrà essere comunicata per iscritto, tramite PEC, raccomandata o direttamente presso la Segreteria del Comune di Pedavena, con contestuale protocollazione, dai genitori al Comune entro il 31 maggio di ogni anno. In caso di mancata comunicazione entro tale termine, sarà dovuto l'importo corrispondente a due mensilità.

Eventuali richieste di modifica della modalità di frequenza, da tempo parziale a tempo pieno o viceversa, devono essere presentate per iscritto all'Ente gestore del servizio. L'accoglimento della richiesta è subordinato alla disponibilità dei posti e alla compatibilità con l'organizzazione del servizio.

L'iscrizione comporta l'impegno della famiglia al regolare pagamento della retta e del costo dei pasti effettivamente fruiti.

Qualora il soggetto gestore del Micronido, nell'ambito dell'organizzazione e della gestione del servizio, metta a disposizione delle famiglie un'applicazione o altra piattaforma digitale dedicata alle comunicazioni tra il servizio e le famiglie, alla rilevazione e gestione delle presenze e delle assenze, l'utilizzo di tale strumento da parte dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale è obbligatorio.

Le famiglie sono pertanto tenute ad utilizzare l'applicazione o la piattaforma digitale secondo le modalità e le tempistiche indicate dal soggetto gestore, al fine di garantire un corretto funzionamento del servizio.

## **Art. 7**

### **Graduatorie**

Per l'accesso al Micronido, il Comune di Pedavena provvede alla formazione di una graduatoria sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito indicati:

| <b>Condizione</b>                                                                          | <b>Punti</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Entrambi i genitori residenti nel Comune di Pedavena ed entrambi lavoratori                | <b>30</b>    |
| Entrambi i genitori residenti nel Comune di Pedavena e un solo genitore lavoratore         | <b>25</b>    |
| Un solo genitore residente nel Comune di Pedavena ed entrambi i genitori lavoratori        | <b>20</b>    |
| Un solo genitore residente nel Comune di Pedavena e un solo genitore lavoratore            | <b>15</b>    |
| Famiglia non residente nel Comune di Pedavena, con entrambi i genitori lavoratori          | <b>10</b>    |
| Gemelli residenti nel Comune di Pedavena iscritti contemporaneamente al micronido comunale | <b>10</b>    |
| Famiglia non residente nel Comune di Pedavena, con un solo genitore lavoratore             | <b>5</b>     |

**Condizione****Punti**

Presenza di un fratello o una sorella già frequentante una scuola del Comune di Pedavena, nell'ambito del Patto Educativo di Comunità (Polo 0-13) approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 27/07/2026

**5 per ogni  
fratello/sorella**

Il punteggio relativo alla presenza di fratelli o sorelle già frequentanti il Micronido viene attribuito per ciascun fratello o sorella che, alla data di formazione della graduatoria, risulti regolarmente iscritto e frequentante il servizio.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, per genitore lavoratore si intende il genitore che svolge attività lavorativa autonoma o dipendente alla data di presentazione della domanda.

La condizione di residenza viene verificata sulla base dei dati in possesso del Comune e delle dichiarazioni rese nella domanda.

I punteggi relativi alle diverse condizioni sono cumulabili, salvo quanto diversamente previsto dal presente regolamento.

In caso di parità di punteggio si fa riferimento alla data della domanda di iscrizione per stabilire la priorità e, qualora più bambini siano stati iscritti nello stesso giorno, si dà la precedenza al maggiore per età.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune secondo le modalità previste dalla normativa vigente, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali. L'Ente gestore provvederà a comunicare a ciascun richiedente l'esito dell'istruttoria.

L'assegnazione dei posti a tempo pieno, fino a un massimo di 8 bambini, viene effettuata sulla base della graduatoria.

In caso di rinuncia o mancata accettazione del posto nei termini previsti, si procede allo scorrimento della graduatoria.

**Art. 8****Istanze e ricorsi**

Gli interessati possono presentare eventuali osservazioni in merito alla graduatoria entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della stessa.

Le osservazioni devono essere presentate per iscritto al Comune di Pedavena, secondo le modalità e i termini indicati nell'avviso di iscrizione, e devono essere adeguatamente motivate, con l'eventuale documentazione a supporto.

Il competente ufficio comunale provvede all'esame delle osservazioni pervenute e, qualora ne ricorrano i presupposti, procede alla verifica e all'eventuale aggiornamento della graduatoria.

L'esito dell'istruttoria è comunicato agli interessati secondo le modalità previste dal Comune.

Restano ferme le forme di tutela e i rimedi previsti dalla normativa vigente.

## **Art. 9**

### **Rette e modalità di pagamento**

La retta a carico della famiglia per la frequenza del Micronido costituisce una forma di compartecipazione alle spese sostenute dal Comune per la gestione e il funzionamento del servizio.

L'importo della retta è stabilito annualmente dall'Amministrazione Comunale con apposito provvedimento.

La retta è dovuta per ciascun mese di funzionamento del servizio, secondo il calendario annuale approvato dal Comune e indipendentemente dal numero di giornate di effettiva frequenza, salvo quanto diversamente previsto dal presente regolamento o dagli atti comunali che determinano le tariffe.

Il costo del pasto è escluso dalla retta mensile ed è calcolato separatamente sulla base dei pasti effettivamente fruiti. La relativa tariffa è determinata dal Comune secondo quanto previsto per il servizio di refezione scolastica.

Il pagamento della retta e dei pasti deve essere effettuato entro i termini e secondo le modalità stabiliti dal Comune.

In caso di mancato o tardivo pagamento, il Comune provvede a trasmettere un sollecito, indicando il termine entro il quale la posizione deve essere regolarizzata.

Decorso inutilmente il termine indicato nel sollecito, il Comune può procedere al recupero delle somme dovute secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

In caso di morosità reiterata, il Comune può, previa comunicazione all'interessato e nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente, disporre la sospensione del servizio e, nei casi previsti, la decadenza dall'ammissione al Micronido.

La sospensione o la decadenza dal servizio non comportano l'estinzione delle somme già maturate e non corrisposte, che restano a carico della famiglia.

## **Art. 10**

### **Riduzioni della retta per assenza per malattia**

In caso di assenza del bambino per malattia, comprovata da certificato medico, la retta mensile viene ridotta del 50% quando l'assenza è pari o superiore al 75% dei giorni di apertura del Micronido previsti nel mese.

Quando l'assenza per malattia è inferiore al 75% dei giorni di apertura previsti nel mese, è dovuta la retta intera.

Ai fini del calcolo della percentuale vengono considerati esclusivamente i giorni nei quali il Micronido è previsto come aperto dal calendario annuale.

L'assenza deve essere comunicata tempestivamente dalla famiglia al personale del Micronido.

La riduzione viene applicata secondo le modalità stabilite dal Comune.

In tutti gli altri casi è dovuta la retta per l'intera mensilità.

## **Art. 11**

### **Rinuncia al servizio – Cessazione della frequenza**

Qualora la famiglia intenda interrompere la frequenza del bambino al Micronido nel corso dell'anno educativo, deve presentare comunicazione scritta all'Ente gestore del servizio con un preavviso di almeno due mesi rispetto alla data prevista per la cessazione della frequenza. Ai fini del presente regolamento, per comunicazione scritta si intende la comunicazione trasmessa mediante raccomandata con avviso di ricevimento, posta elettronica certificata (PEC) oppure mediante consegna diretta presso la Segreteria del Comune di Pedavena, con contestuale acquisizione e registrazione al protocollo dell'Ente. La comunicazione si intende validamente presentata alla data di ricezione da parte dell'Ente gestore.

La cessazione della frequenza può decorrere esclusivamente dalla fine di un mese. Pertanto, la retta relativa al mese in cui termina la frequenza è dovuta per intero, indipendentemente dal numero di giorni di effettiva presenza del bambino.

In caso di mancato rispetto del termine di preavviso, la famiglia è tenuta al pagamento delle rette corrispondenti ai due mesi successivi alla data comunicata per la cessazione della frequenza, oltre alla retta del mese in corso, qualora dovuta.

L'Amministrazione Comunale può valutare eventuali deroghe al termine di preavviso in presenza di gravi e documentate motivazioni, sulla base di una specifica richiesta della famiglia.

Il posto che si rende disponibile a seguito della cessazione della frequenza viene assegnato al successivo bambino utilmente collocato in graduatoria, secondo l'ordine della stessa e nel rispetto dei criteri previsti dal presente regolamento.

**Art. 12**  
**Conclusione del ciclo educativo**

Il servizio è rivolto ai bambini fino al compimento dei 36 mesi di età.

Il compimento dei tre anni nel corso dell'anno educativo non comporta la cessazione della frequenza.

Il bambino può proseguire la frequenza fino al termine dell'anno educativo, fissato al 31 luglio, nel rispetto della normativa vigente e dell'organizzazione del servizio.

**Art. 13**  
**Refezione**

Il servizio di refezione del Micronido è affidato a una ditta esterna incaricata dal Comune, nell'ambito dell'appalto per il servizio di refezione scolastica del Comune di Pedavena.

La preparazione, il trasporto e la somministrazione dei pasti sono effettuati nel rispetto della normativa igienico-sanitaria vigente e delle procedure previste dal sistema HACCP, ai sensi del Regolamento (CE) n. 852/2004.

I menù e le relative tabelle dietetiche sono predisposti dal soggetto gestore del servizio di refezione e approvati dal Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) dell'ULSS competente. I menù sono disponibili presso il Micronido e sono altresì pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Pedavena.

In caso di allergie, intolleranze alimentari o particolari esigenze dietetiche, i genitori sono tenuti a informare tempestivamente il Comune e il personale del Micronido e a presentare la documentazione necessaria, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dal servizio di refezione.

Il costo del pasto è escluso dalla retta mensile ed è addebitato sulla base dei pasti effettivamente fruiti.

La fruizione del servizio di refezione è prevista sia per i bambini iscritti a tempo pieno sia per quelli iscritti a tempo parziale.

**Art. 14**  
**Vigilanza e disposizioni sanitarie**

Le attività di assistenza sanitaria e di vigilanza igienico-sanitaria sono svolte dall'Azienda ULSS competente, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Per l'ammissione al Micronido, i bambini devono essere in regola con gli obblighi vaccinali previsti dalla normativa vigente. Qualora il bambino sia esonerato dall'obbligo vaccinale per motivi di salute, l'ammissione è subordinata alla presentazione della documentazione sanitaria prevista dalla normativa vigente.

In presenza di particolari condizioni di salute del bambino, quali patologie, allergie, necessità di assunzione di farmaci o altre esigenze sanitarie, i genitori sono tenuti a informare tempestivamente il Comune e il personale del Micronido e a fornire la documentazione necessaria, al fine di consentire l'adozione delle opportune misure organizzative e assistenziali.

Il bambino non deve frequentare il Micronido in presenza di sintomi di malattia o in tutte le altre condizioni che, secondo la normativa vigente e le disposizioni dell'autorità sanitaria, ne rendano necessaria l'assenza.

Qualora, durante la permanenza al Micronido, insorgano sintomi di malattia o si verifichi un infortunio o un trauma, il personale educativo informa tempestivamente i genitori o la persona delegata al ritiro, affinché provvedano a prendere in carico il bambino nel più breve tempo possibile. In caso di emergenza o di condizioni di particolare gravità, il personale può attivare il Servizio di Emergenza-Urgenza e adottare le misure necessarie a tutela della salute del bambino.

Durante la permanenza del bambino presso il Micronido non è prevista la somministrazione di farmaci per esigenze occasionali o per il trattamento di sintomi comuni, quali, a titolo esemplificativo, febbre, dolore o malessere, sulla base della sola richiesta dei genitori o degli esercenti la responsabilità genitoriale.

La somministrazione di farmaci è consentita esclusivamente nei casi di effettiva necessità, con particolare riferimento ai farmaci salvavita e alle terapie che, per prescrizione medica, non possono essere differite o effettuate al di fuori dell'orario di permanenza del bambino presso il Micronido, nel rispetto della normativa vigente e delle procedure adottate dal Servizio.

La somministrazione è subordinata alla preventiva acquisizione della prescrizione o della documentazione sanitaria richiesta, delle autorizzazioni dei genitori o degli esercenti la responsabilità genitoriale e delle necessarie indicazioni operative, secondo le modalità previste dalla procedura interna del Micronido.

Il personale del Micronido provvede alla somministrazione esclusivamente nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dalle procedure del Servizio, attenendosi scrupolosamente alle indicazioni del medico e alla documentazione sanitaria acquisita.

In caso di emergenza sanitaria, il personale è tenuto ad attivare tempestivamente le procedure di emergenza previste e, ove previsto dalla documentazione sanitaria e dalla procedura individuale del bambino, a procedere alla somministrazione del farmaco salvavita, nonché a richiedere l'intervento dei servizi di emergenza sanitaria secondo le modalità previste.

## **Art. 15**

### **Gestione del servizio – Comitato di Gestione**

L'amministrazione Comunale riconosce come fondamentale la partecipazione sociale alla vita del micronido e a tal fine ritiene opportuno prevedere la costituzione di un Comitato di Gestione con compiti consultivi in relazione alla gestione sociale del micronido stesso (organizzazione didattica, incontri fra genitori, incontri con gli insegnanti, ecc...)

Il Comitato di gestione, costituito in conformità alla normativa regionale vigente e adeguato alle caratteristiche e alle dimensioni del micronido comunale, è composto da:

- a) tre membri, di cui uno designato dalla minoranza, eletti dal consiglio comunale;
- b) un rappresentante dei genitori dei bambini utenti del servizio, indicati dall'assemblea dei genitori;
- c) un rappresentante del personale del Micronido con funzioni educative indicato dall'assemblea del personale.

Il comitato di gestione elegge nel suo seno il presidente fra i rappresentanti di cui alla lett. a).

## **Art. 16**

### **Componenti del Comitato di Gestione**

I componenti del Comitato di gestione di cui alla precedente lettera a) durano in carica per la durata del Consiglio comunale, mentre i componenti di cui alle lettere b) e c) restano in carica fino alla cessazione della loro qualità di utenti del servizio o del loro rapporto di servizio in qualità di personale educativo.

I genitori e il personale educativo eleggono i propri rappresentanti nel Comitato di Gestione, a scrutinio segreto, sulla base di un'unica lista. I genitori potranno indicare sulla scheda due nominativi. Le votazioni avranno luogo dalle ore 8:00 alle ore 20:00 in un'unica giornata. Non è ammesso voto per delega. Nel caso di parità di voti è eletto il più anziano di età. Ciascun membro è rieleggibile.

I membri del Comitato di Gestione vengono dichiarati decaduti, qualora alle riunioni rimangano assenti, ingiustificati, per tre volte consecutive o quando terminino la loro condizione di utenti del Servizio.

Spetta alle varie componenti provvedere alla sostituzione dei propri rappresentanti decaduti o dimissionari entro 60 giorni dal verificarsi delle condizioni di decadenza o di dimissioni. La sostituzione dei genitori e del personale avviene mediante surroga con il primo dei non eletti.

I componenti dell'organo di gestione operano a titolo gratuito.

## **Art. 17**

### **Nomina e compiti del Presidente**

Il Presidente è eletto tra i rappresentanti di cui alla lettera a) dell'articolo 15.

In caso di assenza o impedimento del Presidente, provvede il Vice Presidente designato sempre nella 1<sup>a</sup> riunione del Comitato di Gestione.

Il Comitato di Gestione può revocare, per gravi motivi, il Presidente a condizione che, contestualmente, venga eletto il nuovo Presidente.

La votazione di revoca e di nomina deve essere assunta a maggioranza assoluta dei componenti il Comitato, che votano a scrutinio segreto.

Il Presidente:

- a) rappresenta il Comitato di Gestione,
- b) convoca e presiede il Comitato di Gestione,
- c) convoca l'Assemblea, sentito il Comitato di Gestione.

## **Art. 18**

### **Compiti e attribuzioni del Comitato di Gestione**

Spetta al Comitato di Gestione:

- a) presentare annualmente all'Amministrazione Comunale proposte per il bilancio di gestione del Micronido, una relazione dell'attività svolta e ogni proposta che interessi i servizi educativi per la prima infanzia;
- b) eleggere nel suo seno il Presidente, tra i componenti di cui all'art. 15 lettere a), a maggioranza assoluta dei suoi membri ed a scrutinio segreto. Viene eletto un Vice Presidente, per i casi di assenza o impedimento del Presidente;
- c) nominare al suo interno, un Segretario con funzioni di verbalizzazione;
- d) promuovere la partecipazione delle famiglie alle attività del Micronido;
- e) collaborare alla definizione dei programmi educativi;
- f) promuovere, nei confronti della cittadinanza, la conoscenza delle finalità del servizio e del suo funzionamento;
- g) proporre al Comune interventi concernenti il funzionamento del servizio;
- h) esaminare reclami, suggerimenti ed osservazioni riguardanti le attività del Micronido formulando proposte;
- i) esprimere pareri sul regolamento del servizio e su ogni altro atto interessante la vita, la struttura e l'organizzazione del Micronido.

## **Art. 19**

### **Riunioni del Comitato di Gestione**

Il Comitato di Gestione si riunirà su convocazione del Presidente o qualora ne avanzi richiesta scritta almeno un terzo dei componenti. In quest'ultimo caso la convocazione dovrà avere luogo entro il termine massimo di 10 giorni dall'effettuazione della richiesta tramite posta elettronica.

La convocazione viene disposta tramite comunicazione scritta recante l'indicazione dell'ordine del giorno, da inviarsi a tutti i componenti con congruo anticipo e, per conoscenza, anche al Sindaco del Comune di Pedavena.

Di ogni riunione sarà inviata copia del verbale all'Amministrazione Comunale.

## **Art. 20**

### **Assemblea dei genitori**

L'Assemblea dei genitori è composta da tutti i genitori dei bambini ammessi al micronido comunale e ha la funzione di eleggere e revocare i propri rappresentanti in seno al Comitato di Gestione;

## **Art. 21**

### **Tutela della riservatezza dei dati**

I dati personali relativi ai bambini e alle loro famiglie sono trattati dal Comune di Pedavena nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR).

I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'iscrizione, all'ammissione e alla frequenza del Micronido, alla gestione delle rette e per l'espletamento degli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente.

## **Art. 22**

### **Rinvio ed entrata in vigore**

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni della normativa nazionale e regionale vigente in materia di servizi educativi per la prima infanzia.

In particolare, si fa riferimento alla L.R. Veneto 23 aprile 1990, n. 32, alla L.R. Veneto 16 agosto 2002, n. 22, alla D.G.R. Veneto 16 gennaio 2007, n. 84, e successive modifiche e integrazioni, nonché alle ulteriori disposizioni applicabili.

Il presente regolamento viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pedavena secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Il regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione del Consiglio Comunale che lo approva.

Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate le eventuali disposizioni comunali precedenti incompatibili con il presente regolamento.